

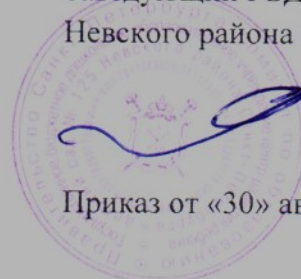
Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
центр развития ребенка - детский сад № 125 Невского района Санкт-Петербурга
(ГБДОУ детский сад № 125 Невского района Санкт-Петербурга)

ПРИНЯТО

Решением Педагогического совета
ГБДОУ детский сад №125
Невского района Санкт-Петербурга
Протокол от 30.08.2024 № 1

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий ГБДОУ детский сад №125
Невского района Санкт-Петербурга
Г.В. Булах



Приказ от «30» августа 2024 г № 94

ПЛАН РАБОТЫ

**Государственного бюджетного дошкольного образовательного
учреждения центра развития ребенка – детского сада № 125
на 2024-2025 учебный год**

Санкт-Петербург
2024 год

Оглавление

Годовой план работы ГБДОУ № 125 Невского района Санкт-Петербурга.....	3
Цели и задачи на 2024-2025 учебный год.....	3
Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	3
1.1. Работа с воспитанниками	3
1.1.1. Мероприятия, прописанные в документах	3
1.1.2. Праздники.....	4
1.1.3. Выставки и конкурсы	4
1.1.4. Организационно-педагогические мероприятия с дошкольниками.....	5
1.1.5. План оздоровительных мероприятий с детьми	6
1.2. Работа с семьями воспитанников.....	6
1.2.1. Общие мероприятия	6
1.2.2. Родительские собрания	7
1.2.3. План профилактической работы с семьями группы риска.....	8
Блок II. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	10
2.1. Методическая работа.....	10
2.1.1. Организационная деятельность	10
2.1.2. Консультации для педагогических работников.....	10
2.1.3. Семинары для педагогических работников	10
2.2. Педагогические советы	10
2.3. Психолого-педагогические консилиумы ГБДОУ.....	11
2.4. План по профилактике гриппа, ОРЗ	12
2.3. Контроль и оценка деятельности	12
2.3.1. Внутрисадовый контроль	12
2.3.2. Внутренняя система оценки качества образования	13
Блок III. УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.....	14
3.1. Нормотворчество	14
3.1.1. Разработка локальных и распорядительных актов	14
3.1.2. Обновление локальных актов	14
3.2. Работа с кадрами.....	15
3.2.1. Оперативные совещания при заведующем	16
3.3. Административно-хозяйственная деятельность и безопасность	16
3.3.1. Антитеррористическая защищенность	16
3.3.2. Пожарная безопасность.....	16
3.3.3. Антитеррористическая деятельность.....	17
3.3.4. Хозяйственная деятельность	17

**Годовой план работы ГБДОУ № 125 Невского района Санкт-Петербурга
на 2024-2025 учебный год**

Цели и задачи на 2024-2025 учебный год

Цель: Формирование основ базовой культуры личности дошкольника посредством реализации образовательных проектов ГБДОУ, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями.

ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ коллектива ГБДОУ:

1. Повышать качество планирования воспитательно-образовательного процесса, в соответствии с ФОП ДО.
2. Содействовать финансовому просвещению и воспитанию детей старшего дошкольного возраста, создать необходимую мотивацию для повышения их финансовой грамотности.
3. Обогащать предметно-развивающую среду и воспитательно-образовательное пространство новыми формами с помощью мини музея.
4. Обеспечить своевременное и эффективное речевое развитие как средство общения, познания, самовыражения ребёнка.

Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Работа с воспитанниками

1.1.1. Мероприятия, прописанные в документах

Наименование документа	Срок	Ответственный
Образовательная программа дошкольного образования ГБДОУ Детский сад № 125, утвержденная заведующим 30.08.2024	В течение года	Воспитатели, специалисты ГБДОУ
Календарный план воспитательной работы ГБДОУ на 2024-2025 (Приложение 1)	В течение года	Воспитатели, музыкальный руководитель
План гражданско-патриотического воспитания (Приложение №2)	В течение года	Воспитатели
План ознакомления дошкольников с государственными символами РФ и СПб (Приложение 3)	В течение года	Воспитатели
План летней оздоровительной работы (Приложение № 4)	В течение года	Воспитатели
План работы по предупреждению детского травматизма (Приложение 5)	В течение года	Воспитатели
План мероприятий по обучению дошкольников правилам пожарной безопасности (Приложение 6)	В течение года	Воспитатели
План мероприятий по предупреждению и профилактике детского дорожно-транспортного травматизма (Приложение 7)	В течение года	Воспитатели
План мероприятий ГБДОУ №125 по реализации образовательного проекта ранней профориентации дошкольников «В мире профессий» (Приложение 8)	В течение года	Воспитатели
План мероприятий ГБДОУ №125 по проведению в ГБДОУ «Года семьи» (Приложение 9)	В течение года	Заместитель заведующего по УВР

План мероприятий ГБДОУ №125 по реализации проекта по созданию дополнительных условий для формирования возможностей развития потенциала обучающихся в образовательном пространстве «Школа возможностей» (Приложение 10)	В течение года	Воспитатель Фельдман Л.Б.
План мероприятий ГБДОУ №125 по реализации проекта развития системы допрофессиональной ориентации и действенной профориентации обучающихся «Школа жизни» (Приложение 11)	В течение года	Воспитатель Волкова Н.А.
План мероприятий ГБДОУ №125 по реализации проекта формирования детских инициатив и волонтерства «Вместе» (Приложение 12)	В течение года	Воспитатель Васильева А.Ю.
План мероприятий ГБДОУ №125 по реализации проекта создания условий для развития взаимодействия и партнерства с родителями обучающихся «Ответственное родительство» (Приложение 13)	В течение года	Педагог-психолог Чайкина С.А.
План антитеррористических мероприятий ГБДОУ № 125 (Приложение 14)	В течение года	Зам.заведующего по АХР
План антикоррупционных мероприятий в ГБДОУ №125 (Приложение 15)	В течение года	Зам.заведующего по АХР

1.1.2. Праздники

Наименование	Срок	Ответственный
День знаний	Сентябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
День осени	Октябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
День Народного единства	Ноябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
Новый год	Декабрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
День освобождения Ленинграда от блокады	Январь	Воспитатели, музыкальный руководитель
День защитника Отечества	Февраль	Воспитатели, музыкальный руководитель
Международный женский день	Март	Воспитатели, музыкальный руководитель
День Космонавтики	Апрель	Воспитатели, музыкальный руководитель
День Победы	Май	Воспитатели, музыкальный руководитель
День города	Май	Воспитатели, музыкальный руководитель
Выпускной	Май	Воспитатели подготовительной группы, музыкальный руководитель
День защиты детей	Июнь	Воспитатели, музыкальный руководитель
День России	Июнь	Воспитатели, музыкальный руководитель
День военно-морского флота	Июль	Воспитатели, музыкальный руководитель
День Государственного Флага	Август	Воспитатели, музыкальный руководитель

1.1.3. Выставки и конкурсы

Наименование	Срок	Ответственный
Интерактивная игра-выставка по ПДД «Внимание: дорога!»	Сентябрь	Группы ГБДОУ
Выставка рисунков ко Дню Воспитателя «Наши любимые воспитатели»	Сентябрь	Группы №5,10,3,9

Конкурс-выставка поделок «Дары осени» («Осенняя фантазия»).	Октябрь	Группы ГБДОУ
Выставка рисунков «Моя мама – лучше всех!».	Ноябрь	Группы ГБДОУ
Конкурс чтецов, посвященный «Дню матери»	Ноябрь	Старший воспитатель, воспитатели
Конкурс -выставка поделок к Новому году «Зимушка хрустальная».	Декабрь	Группы ГБДОУ
Выставка рисунков ко Дню Блокады	Январь	Группы №3,9, 11,8
Выставка рисунков «Мой папа - защитник Отечества».	Февраль	Группы ГБДОУ
Выставка рисунков «8 марта – Женский день».	Март	Группы ГБДОУ
Конкурс -выставка поделок «Космос».	Апрель	Группы ГБДОУ
Выставка рисунков ко Дню Победы «Помним, гордимся!»	Май	Группы №3,9,5,10
Бессмертный полк «Мы помним, мы гордимся»	Май	Старший воспитатель, воспитатели
Конкурс -выставка поделок по проекту «Профориентация»	Май	Группы ГБДОУ
Выставка рисунков ко Дню России – «Россия – родина моя!»	Июнь	Группы №5,10,3, 9,11, 8
Конкурс -выставка поделок «Краски лета»	Август	Группы ГБДОУ

1.1.4. Организационно-педагогические мероприятия с дошкольниками

Мероприятие	Дата	Ответственные
- Мероприятия, посвященные Дню знаний - Развлечение «В гостях у Светофора» - Выставка детских работ (по плану).	Сентябрь	Старший воспитатель, узкие специалисты
- Выставка детских работ (по плану). - Осенние праздники	Октябрь	Воспитатели групп
- Мероприятия, посвященные «Дню матери». - Выставка детских работ (по плану).	Ноябрь	Воспитатели групп, узкие специалисты
- Выставка детских работ. -Новогодние утренники.	Декабрь	Заведующий ГБДОУ, воспитатели групп, узкие специалисты
- Выставка детских работ (по плану).	Январь	Воспитатели групп
- Мероприятия, посвященные «Дню защитников Отечества». - Выставка детских работ (по плану)	Февраль	Старший воспитатель, воспитатели групп, узкие специалисты.
- Утренники, посвященные международному женскому дню. - Мероприятия, посвященные Весне (Масленица). - Выставка детских работ (по плану).	Март	Старший воспитатель, воспитатели групп, узкие специалисты.
- Городские конкурсы - Мероприятия, посвященные Дню космонавтики. - Выставка рисунков, посвященная Дню Победы	Апрель	Старший воспитатель, воспитатели групп, узкие специалисты.
- Мероприятия, посвященные Дню Победы».	Май	Старший воспитатель, воспитатели групп,

- Выпускные утренники. - Выставка детских работ (по плану).		узкие специалисты.
Конкурсы с дошкольниками.	По плану ГБДОУ	Старший воспитатель
В конце каждой недели праздник или развлечение (см. план узких специалистов, воспитателей групп).		

1.1.5. План оздоровительных мероприятий с детьми

№ п/п	Мероприятия	Дата	Ответственные
1.	Осмотр детей врачом – педиатром.	1 р. в неделю	Врач-педиатр
2.	Регулярный прием С-витаминных напитков в течении года (компоты, чай)	постоянно	
3.	Профилактические прививки	по плану детской поликлиники №73	Медицинская сестра, врач
4.	Выпуск санбюллетеней на оздоровительные темы: «Профилактика ОРВИ, ОРЗ», «Прививки – это важно!», «Закаливание в саду и дома», «Гигиена», «Здоровый образ жизни», «Профилактика туберкулеза», «Клещевой энцефалит», «Здоровое питание-здоровый ребенок», «Профилактика авитаминоза», «Профилактика травматизма», «Солнце, воздух и вода – наши лучшие друзья!», «Профилактика отравлений в летний период», «Профилактика ОКИ», «Профилактика соматических заболеваний».	ежемесячно	Медицинская сестра
5.	Хождение по тропе «Здоровья».	постоянно	Воспитатели групп
6.	Полоскание зева водой комнатной температурой.	постоянно	Воспитатели групп
7.	Обливание ног.	в ЛОП	Воспитатели групп
8.	Спортивные развлечения, праздники.	По плану ГБДОУ	Инструктор по ФК
9.	Беседы, ООД, чтение художественной литературы с дошкольниками на оздоровительные темы.	По плану воспитателей групп	Воспитатели групп

1.2. Работа с семьями воспитанников

1.2.1. Общие мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей	В течение года	Воспитатели
Составление и реализация плана индивидуальной работы с неблагополучными семьями – психолого-педагогическая поддержка детей и родителей	По необходимости	Старший воспитатель, педагог-психолог

Анкетирование по текущим вопросам	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Консультирование по текущим вопросам	В течение года	Заведующий, заместитель заведующего по УВР, старший воспитатель, воспитатели, специалисты ГБДОУ
Дни открытых дверей	октябрь, апрель	Старший воспитатель
Наглядная информация в холлах ГБДОУ (Приложение 13)	ежемесячно	Старший воспитатель
Анкетирование родителей (законных представителей) «Востребованность дополнительных образовательных услуг»	Сентябрь	Воспитатели, старший воспитатель
«Создание образовательного пространства в ГБДОУ по развитию профессиональной ориентации».	Сентябрь	Заведующий ДОУ старший воспитатель
«Ознакомление детей с трудовой деятельностью взрослых».	Ноябрь	Заведующий ДОУ старший воспитатель
«Изучение выполнения программы по основам безопасности жизнедеятельности детей».	Февраль	Заведующий ДОУ старший воспитатель воспитатели групп
Организация образовательной деятельности и режимных моментов в ГБДОУ: - Показ открытых занятий в группах ГБДОУ; - Показ занятий «Физическая культура»; - Показ занятий «Музыка»	Декабрь Апрель	Старший воспитатель педагоги ДОУ

1.2.2. Родительские собрания

Сроки	Тематика	Ответственные
I. Общие родительские собрания		
Сентябрь	Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в 2024/2025 учебном году	Заведующий, старший воспитатель
Январь	Обеспечение безопасности дошкольников, сохранение и укрепление здоровья	Заведующий, старший воспитатель
Май	Итоги работы детского сада в 2024/2025 учебном году, организация работы в летний оздоровительный период	Заведующий, старший воспитатель
II. Групповые родительские собрания		
Сентябрь	Младшая группа: «Адаптационный период детей в детском саду»	Воспитатели младших групп, педагог-психолог
	Средняя группа: «Особенности развития познавательных интересов и эмоций ребенка 4–5 лет»	Воспитатели средних групп, педагог-психолог
	Старшая и подготовительная группы: «Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста»	Воспитатели старших групп
Январь	Младшая группа: «Социализация детей младшего дошкольного возраста. Самостоятельность и самообслуживание»	Воспитатели младших групп

	Старшая и средняя группа: «Причины детской агрессивности и способы ее коррекции»	Воспитатели средних и старших групп, педагог-психолог
	Подготовительная группа: «Подготовка к выпускному»	Заведующий, воспитатели подготовительных групп
Май	Младшая, средняя, старшая группы: «Обучение дошкольников основам безопасности жизнедеятельности»	Воспитатели групп
III. Собрания для родителей будущих воспитанников детского сада		
Август	Организационное родительское собрание для родителей, дети которых зачислены на обучение в 2025/2026 учебном году	Заведующий, заместитель заведующего по УВР

1.2.3. План профилактической работы с семьями группы риска

Цель: - оказание компетентной помощи ребенку и родителям;

- содействие социальному формированию личности ребенка;
- защита прав ребёнка.

№п/п	Направления деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1.	Формирование банка данных на детей ГБДОУ; Составление социального паспорта сада.	август - сентябрь сентябрь-октябрь	Педагоги ГБДОУ Педагоги ГБДОУ
2.	Работа с семьей: 1) Медико-педагогический патронаж семей «группы риска»; 2) Выявление проблемы семей «группы риска», своевременно выявлять и оказывать помощь семьям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации; 3) Индивидуальная профилактическая работа с семьями, состоящими на внутрисадовском контроле; 4) Проведение мероприятий, направленных на профилактику жестокого обращения с несовершеннолетними. - проведение занятий для родителей и педагогов по программе «Антистресс», направленных на профилактику стресса, эмоционального перенапряжения. - проведение праздника на тему: «Приключения поросенка Фунтика» приуроченного к Международному дню защиты детей. - информировать родителей об организации круглосуточной работы службы «телефон доверия», о государственном учреждении социального обслуживания «Кризисный центр помощи женщинам» - проведение рекламно- просветительской акции «Не делай мне больно»	в течение года в течение года в течение года по мере необходимости в течение года 01.06.2025 по плану в течение года по плану	Педагоги ГБДОУ Педагоги ГБДОУ Заведующий ГБДОУ, педагоги ГБДОУ Заведующий ГБДОУ, педагоги ГБДОУ Педагоги ГБДОУ, старший воспитатель, муз. руководитель Педагоги ГБДОУ

	<p>-пополнение материалов «Азбука воспитания» на стенде для родителей</p> <p>-проведение конкурса рисунков на асфальте ко Дню защиты</p> <p>- организация и проведение праздничных мероприятий, посвящённых демографической политике государства</p> <p>Обеспечение функционирования «Ящика доверия»</p> <p>Проведение родительских собраний</p> <p>5) Информационное обеспечение противодействия жестокому обращению с детьми, укрепление семейных ценностей, формирование активной гражданской позиции населения в отношении прав детей.</p>	по плану	Педагоги ГБДОУ
3.	<p>Оказание помощи несовершеннолетним в случаях жестокого обращения с ними.</p> <p>- Оказание психологической помощи жертвам семейного насилия.</p> <p>-Реализация индивидуальных программ реабилитации семей, находящихся в социальном опасном положении, в соответствии с Порядком взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в организации индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально опасном положении.</p>	В течение года, по мере необходимости	Заведующий ГБДОУ, заместитель заведующего по УВР, старший воспитатель педагог-психолог, воспитатели, родительский комитет

Блок II. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Методическая работа

2.1.1. Организационная деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Индивидуальная работа с воспитателями по запросам	В течение года	Старший воспитатель
Пополнение методического кабинета методическими и практическими материалами	В течение года	Старший воспитатель
Разработка положений и сценариев мероприятий для детей	В течение года	Старший воспитатель
Корректировка ОП ДО с учетом требований законодательства	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели, учителя
Составление диагностических карт	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Обеспечение реализации ОП ДО с использованием сетевой формы: – анализировать организацию работы по сетевому взаимодействию; – вносить правки в ОП ДО в соответствии с изменениями законодательства о сетевой форме; – поиск новых сетевых партнеров из бюджетной сферы и заключение с ними договоров о сотрудничестве по форме, утвержденной приказом Минпросвещения, Минобрнауки	В течение года	Старший воспитатель
Корректировка ОП ДО и подготовка цифровых материалов для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий	Ноябрь	Воспитатели, учителя

2.1.2. Консультации для педагогических работников

№	Тема консультации	Ответственный исполнитель	Сроки
1.	Организация и планирование работы по ОП	Зам.заведующего по УВР	сентябрь
2.	Развитие социальной инициативы у детей дошкольного возраста	Старший воспитатель	февраль

2.1.3. Семинары для педагогических работников

Тема	Срок	Ответственный
Реализация проектов ГБДОУ	Октябрь	Старший воспитатель
	Март	Зам.зав. по УВР

2.2. Педагогические советы

Тема	Срок	Ответственные
Установочный педсовет «Планирование деятельности детского сада в новом учебном году» Подтема: «Развитие системы наставничества: от действующих практик к новым ориентирам через реализацию проектной деятельности ГБДОУ».	Сентябрь	Заведующий, заместитель заведующего по УВР старший воспитатель

Тематический педсовет «Реализация технологий проектной деятельности»	Ноябрь	Заведующий, старший воспитатель
Тематический педсовет «Пути формирования финансовой грамотности у дошкольников».	Февраль	Заведующий, медработник
Итоговый педсовет «Подведение итогов работы детского сада в 2024-2025 учебном году»	Май	Заведующий, старший воспитатель

2.3. Психолого-педагогические консилиумы ГБДОУ

№	Тема	Ответственный исполнитель	Итоговый документ
ППк № 1			
«Анализ результатов диагностики освоения программного материала, уровня физического развития дошкольников на начало учебного года».			
октябрь			
1.	Психолого-педагогическая характеристика детей по возрастным группам: -2-ые мл. группы; -средние группы; -старшие группы; -подготовительные к школе группы.	Воспитатели групп, специалисты (члены консилиума)	Характеристики на детей.
2.	Подготовка педагогического заключения.	Старший воспитатель	Протокол.
3.	Обмен мнениями и предложениями по коррекции выявленных нарушений.	Члены консилиума	Протокол.
4.	Выработка рекомендаций и составление карты коррекционно-развивающей работы с детьми.	Члены консилиума	Карта коррекционно-развивающей работы.
ППк №2			
«Контрольный срез и предварительные результаты коррекционно-развивающей работы».			
январь			
1.	Анализ результативности коррекционно-развивающей работы в группах.	Воспитатели групп	Справки-отчеты
2.	Отчет специалистов о результативности коррекционно-развивающей работы в группах.	Учитель-логопед, инструктор по ФК, педагог-психолог	Отчет.
3.	Корректировка педагогического диагноза и плана коррекционно-развивающей работы.	Старший воспитатель	Карта коррекционно-развивающей работы.
ППк № 3			
«Итоги коррекционно-развивающей работы и анализ эффективности психолого-медико-педагогического воздействия специалистов ГБДОУ».			
май			
1.	Представление характеристик детей по возрастным группам: - 2-ые мл. группы; - средние группы; - старшие группы; - подготовительные к школе группы.	Воспитатели групп	Характеристики детей.

2.	Выработка рекомендаций и составление карты коррекционно-развивающей работы с детьми в летний оздоровительный период.	Члены консилиума	Протокол.
3.	Анализ эффективности психолого-педагогического воздействия специалистов ГБДОУ	Ст. воспитатель	Протокол.

2.4. План по профилактике гриппа, ОРЗ

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
Работа с детьми			
1.	Исключить возможность заболеваний ОРЗ у детей при одевании на прогулку.	постоянно	Воспитатели, пом.воспит.
2.	Максимальное пребывание детей на прогулке.	постоянно	Воспитатели,
3.	Строгое соблюдение температурного режима в группах.	постоянно	Воспитатели, пом.воспит.
Карантинные мероприятия			
1.	Фильтр во всех группах.	постоянно	Ст. медсестра
2.	Патронаж отсутствующих детей первые 3 дня отсутствия.	постоянно	воспитатели
Работа с сотрудниками			
1.	Провести инструктаж по соблюдению сан-эпидемических режимов.	Во время эпидемии	Ст. медсестра
2.	Беседа «Профилактика гриппа».	Во время эпидемии	Ст. медсестра
3.	Дезинфекционные мероприятия	по мере необх.	пом. воспитателей, педагоги
Работа с родителями			
1.	Консультация «Профилактика гриппа, ОРЗ».	декабрь	Ст. медсестра
2.	Беседы «Оздоровительные мероприятия в ГБДОУ», «Методы противоэпидемиологической профилактики».	ноябрь-январь	Ст. медсестра, воспитатели групп
3.	Выпуск санбюллетеней, памяток «Профилактика гриппа»	ноябрь-январь	Ст. медсестра, воспитатели групп

2.3. Контроль и оценка деятельности

2.3.1. Внутрисадовый контроль

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	Сентябрь, май	Заведующий, старший воспитатель, заместитель по АХЧ
Адаптация воспитанников в детском саду	Оперативный	Наблюдение	Сентябрь	Старший воспитатель
Санитарное состояние помещений группы	Оперативный	Наблюдение	Еженедельно	Комиссия
Соблюдение требований к прогулке	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Старший воспитатель

Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость	Оперативный	Посещение кухни	Ежемесячно	Медработник
Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми	Оперативный	Анализ документации	Ежемесячно	Старший воспитатель
Эффективность деятельности коллектива детского сада по формированию привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста	Тематический	Открытый просмотр	Декабрь	Заведующий, старший воспитатель
Состояние документации педагогов, воспитателей групп	Оперативный	Анализ документации, наблюдение	Октябрь, февраль	Старший воспитатель
Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативный	Анализ документации, посещение групп, наблюдение	Ежемесячно	Медсестра, старший воспитатель
Организация предметно-развивающей среды (уголки экологии и экспериментирования)	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	Февраль	Старший воспитатель
Организация НОД по познавательному развитию в подготовительных группах	Сравнительный	Посещение групп, наблюдение	Март	Старший воспитатель
Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год	Итоговый	Анализ документации	Май	Заведующий, старший воспитатель
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Оперативный	Наблюдение, анализ документации	Июнь-август	Старший воспитатель, медработник
Качество проведения педагогического мониторинга	Оперативный	Анализ документации	Сентябрь, май	Старший воспитатель
Изучение работы педагогов и осуществление контроля на 2024-2025 учебный год (Приложение 14)				

2.3.2. Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	Август	Старший воспитатель

Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования (Приложение 15)	Ежемесячно	Старший воспитатель
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма)	Раз в квартал	Медработник
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	Ноябрь, февраль, май	Заведующий, старший воспитатель
Мониторинг выполнения муниципального задания	Сентябрь, декабрь, май	Заведующий
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	В течение года	Заведующий, старший воспитатель
Анкетирование родителей (законных представителей) «Качество предоставления образовательных услуг»	Апрель	Воспитатели, старший воспитатель

Блок III. УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.1. Нормотворчество

3.1.1. Корректировка локальных и распорядительных актов

Наименование документа	Основание разработки	Срок	Ответственный
Положение по оказанию услуг психолого-педагогической, методической и консультационной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей	Во исполнение подпункта 3.1. пункта 3 раздела 3 паспорта федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование», утвержденного президиумом Совета при Президенте Российской Федерации стратегическому развитию и национальным проектам (протокол 24 декабря 2018 г. № 16)	Октябрь	Зам.зав. по УВР
Приказ об ответственных за дистанционные технологии и их обязанностях	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ и приказ Минобрнауки от 23.08.2017 № 816	Октябрь	Старший воспитатель

3.1.2. Обновление локальных актов

Наименование документа	Основание разработки	Срок	Ответственный
Положение о сетевой форме реализации образовательных программ детского сада	Приказ Минпросвещения, Минобрнауки «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»	В течение месяца после опубликования приказа ведомств	Старший воспитатель
Положение об оплате труда	Индексация окладов	Декабрь	Творческая группа

3.2. Работа с кадрами

Мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные
1.1. Инструктажи		
1.1.1. Вводного инструктаж по охране труда.	сентябрь	Заведующий ГБДОУ
1.1.2. Текущие инструктажи по охране труда.	сентябрь, январь	Заведующий ГБДОУ
1.1.3. Текущий инструктаж по технике безопасности.	сентябрь, январь	Заведующий ГБДОУ
1.1.4. Текущий инструктаж по охране жизни и здоровья детей.	сентябрь	Заведующий ГБДОУ
1.1.5. Техника безопасности при проведении новогоднего праздника.	декабрь	Заведующий ГБДОУ
1.1.6. Техника безопасности при проведении утренника, посвященному Международному женскому дню.	март	Заведующий ГБДОУ
1.1.7. Техника безопасности при проведении утренника, посвященному Дню Победы.	май	Заведующий ГБДОУ
1.1.8. Обсуждение действий персонала в ЧС, при угрозе террористических актов.	октябрь	Заведующий ГБДОУ
1.1.9. Об охране жизни и здоровья в зимний период – лёд, сосульки.	декабрь	Заведующий ГБДОУ
1.1.10. Профилактика гриппа в ГБДОУ в период эпидемиологического неблагополучия.	февраль	Медсестра
1.1.11. Работа по составлению инструкций и обновлению инструктажей.	март	Заведующий ГБДОУ
1.1.12. Проведение инструктажа к летнее – оздоровительной работе.	май	Заведующий ГБДОУ
1.2. Производственные собрания		
1.2.1. Соблюдение «Правил внутреннего трудового распорядка».	сентябрь	Заведующий ГБДОУ
1.2.2. О подготовке ГБДОУ к новому учебному году.	сентябрь	Заведующий ГБДОУ
1.2.3. О подготовке ГБДОУ к зиме.	октябрь	Заведующий ГБДОУ
1.2.4. Об усилении мер по обеспечению жизни и здоровья воспитанников во время воспитательно-образовательного процесса.	ноябрь	Заведующий ГБДОУ
1.2.5. О подготовке к новомуднему празднику.	декабрь	Заведующий ГБДОУ
1.2.6. По итогам проверки по охраны труда в декабре.	январь	Заведующий ГБДОУ
1.2.7. О соблюдении витаминизации.	февраль	Заведующий ГБДОУ
1.2.8. «Забота об участке ГБДОУ – дело всего коллектива. Субботники. Рассада для цветников».	апрель	Заведующий ГБДОУ Коллектив
1.2.9. О переходе на летний режим работы.	май	Заведующий ГБДОУ
1.3. Самообразование, аттестация педагогов		
1.3.1. Выбор тем по самообразованию, планы.	сентябрь	Заведующий ГБДОУ
1.3.2. Посещение совещаний.	в течение года	Заведующий ГБДОУ
1.3.3. Обсуждение новинок методической литературы.	в течение года	Заведующий ГБДОУ
1.3.4. Аттестация педагогов, квалификационные курсы (Приложение 16)	в течение года	Заведующий ГБДОУ, Старший воспитатель
1.4. Консультации с обслуживающим персоналом		

1.4.1. Инструктаж «Должностные инструкции».	сентябрь	Заведующий ГБДОУ
1.4.2. Техника безопасности на кухне, работа с электроприборами.	сентябрь	Заведующий ГБДОУ
1.4.3. Правила обработки посуды, проветривания, смены белья.	сентябрь, октябрь	Медсестра
1.4.4. Обсуждение роли помощника воспитателя в воспитании детей.	ноябрь	Заведующий ГБДОУ
1.4.5. Повторяем правила СанПиН. Требования к санитарному содержанию помещений и дезинфекционные мероприятия.	ноябрь, март	Медсестра
1.4.6. О соблюдении правил СанПиН. в летний период.	май	Медсестра
1.5. Проведение праздников		
День дошкольного работника.	октябрь	Заведующий ГБДОУ, муз.руководители
День пожилых людей.	октябрь	Заведующий ГБДОУ председатель ППО
День матери.	ноябрь	Заведующий ГБДОУ председатель ППО
К нам идет Новый год .	декабрь	муз. руководители
«Весенние посиделки».	март	Заведующий ГБДОУ, муз. руководители
Поздравления с личными датами сотрудников.		председатель ППО
1.6. Конкурсы, соревнования		
«Мир в твоих руках»	Октябрь-май	Заместитель заведующего по УВР, специалисты
«Музейный Сэнсей»	Октябрь- апрель	Заместитель заведующего по УВР, педагоги
Конкурс художественной самодеятельности работников ГБДОУ	февраль	председатель ППО музыкальные руководители
Соревнования по плаванию среди работников дошкольного образования.	По плану ПО	председатель ППО
День здоровья.	в течение года	Инструктор по ФК

3.2.1. Оперативные совещания при заведующем

Текущие и перспективные задачи детского сада решаются на совещаниях при заведующем. Темы, сроки и вопросы совещаний на текущий год приведены в приложении № 17 к настоящему плану.

3.3. Административно-хозяйственная деятельность и безопасность

3.3.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Проведение инструктажей и практические занятия с работниками	По графику	Ответственный за антитеррористическую защищенность
План антитеррористических мероприятий (Приложение 18)		

3.3.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
-------------	------	---------------

Провести противопожарные инструктажи с работниками	Сентябрь и по необходимости	Ответственный за пожарную безопасность
Организовать и провести тренировки по эвакуации	По графику	Ответственный за пожарную безопасность
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Октябрь	Заведующий и ответственный за пожарную безопасность
Организовать и провести проверку всех противопожарных водоемчиков (водоемов, гидрантов), подходов и подъездов к ним на подведомственных территориях. При необходимости принять безотлагательные меры по устранению выявленных неисправностей	Октябрь и декабрь	Заместитель по АХЧ и ответственный за пожарную безопасность
Проверка наличия огнетушителей	Ежемесячно по 18-м числам	Ответственный за пожарную безопасность
Провести ревизию пожарного инвентаря	Ноябрь	Заместитель по АХЧ и ответственный за пожарную безопасность
Проконтролировать работы по техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	По графику техобслуживания	Ответственный за пожарную безопасность
Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	Еженедельно по пятницам	Заместитель по АХЧ
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	Ежемесячно по 25 числам	Ответственный за пожарную безопасность
Оформить уголки пожарной безопасности в группах	До 31 октября	Ответственный за пожарную безопасность и зав. кабинетами

3.3.3. Антитеррористическая деятельность

План антикоррупционных мероприятий (Приложение 19)

3.3.4. Хозяйственная деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Субботники	Октябрь, апрель	Заместитель по АХР
Инвентаризация	По плану	Заместитель по АХР
Анализ выполнения и корректировка ПФХД	Ежемесячно	Заведующий, зам.зав. по АХР

Проведение самообследования и опубликование отчета	С февраля по 20 апреля	Заведующий
Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	Июль-август	Заведующий, заместитель по АХР, старший воспитатель
Ремонт помещений, здания	Июнь	Заведующий, рабочий по комплексному обслуживанию здания
Подготовка публичного доклада	Июнь- июль	Заведующий
Подготовка плана работы детского сада на 2024/2025	Июнь-август	Старший воспитатель, творческая группа
Реализация мероприятий программы производственного контроля	В течение года	Заместитель по АХР